



COMMUNE DE ST JEAN D'ARVES  
La Tour  
73530 St Jean d'Arves  
- Savoie -  
Tél. : 04.79.59.72.64  
Fax : 04.79.59.75.53  
[mairie.stjeandarves@wanadoo.fr](mailto:mairie.stjeandarves@wanadoo.fr)

## La Commune de Saint Jean d'Arves recrute un ADJOINT ADMINISTRATIF (H / F)

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Accueillir et renseigner la population,
- Gérer les demandes de cadastres,
- Assister et conseiller les élus, mettre en œuvre les politiques déclinées par le conseil municipal, les arrêtés du maire,
- Gérer le courrier entrants / sortants, les mails, réseaux sociaux,
- Gérer les services communaux (garderie, agence postale, appartements communaux, marché communal, taxe de séjour...),
- Gérer des dossiers en lien avec les partenaires (Frais de secours sur pistes, régies, centre de gestion, assurances...).

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- connaître les domaines de compétences et le cadre réglementaire des communes et leur organisation,
- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs,
- compétences rédactionnelles, esprit de synthèse, outils informatiques,
- avoir le sens du service public (déontologie et discrétion),
- Polyvalence et sens de la communication,
- Travail en équipe.

### **STATUT ET REMUNERATION :**

- Agent contractuel de la Fonction Publique Territoriale,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
- Temps complet, CDD de 1 an, évolution possible,
- Poste à pourvoir **au 03 janvier 2022** (non logé).

**Adresser votre lettre de candidature + CV à**

**Madame le Maire**

**La Tour**

**73 530 St Jean d'Arves**

**[mairie.stjeandarves@wanadoo.fr](mailto:mairie.stjeandarves@wanadoo.fr)**

**Date limite de dépôt de candidature : 15 décembre 2021**