



COMMUNE DE ST JEAN D'ARVES
La Tour
73530 St Jean d'Arves
- Savoie -
Tél. : 04.79.59.72.64
Fax : 04.79.59.75.53
mairie.stjeandarves@wanadoo.fr

La Commune de Saint Jean d'Arves recrute un ADJOINT ADMINISTRATIF (H / F)

MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir et renseigner la population,
- Assister et conseiller les élus, mettre en œuvre les politiques déclinées par le conseil municipal, les arrêtés du maire.
- Gérer le courrier entrants / sortants, les mails,
- Gérer le personnel (permanent, saisonnier),
- Gérer les services communaux (garderie, cantine, agence postale, appartements communaux, marché communal...),
- Gérer des dossiers en lien avec les partenaires (SATVAC, trésorerie, centre de gestion, assurances...).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- connaître les domaines de compétences et le cadre réglementaire des communes et leur organisation,
- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
- compétences rédactionnelles, esprit de synthèse, outils informatiques,
- avoir le sens du service public (déontologie et discrétion),
- Polyvalence et sens de la communication,
- Travail en équipe.

STATUT ET REMUNERATION :

- Agent contractuel de la Fonction Publique Territoriale,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
- Temps complet, CDD de 6 mois,
- Poste à pourvoir **au 04 janvier 2021.**

Adresser votre lettre de candidature + CV à

Madame le Maire

La Tour

73 530 St Jean d'Arves

mairie.stjeandarves@wanadoo.fr